

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027**

Informacje o projekcie	
Program	FEPK.00.00
Priorytet	FEPK.07.00
Działanie	FEPK.07.13
Instytucja Organizująca Nabór	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Numer naboru	FEPK.07.13-IP.01-001/23
Zakres interwencji	Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)
Data rozpoczęcia realizacji projektu	2023-08-01
Data zakończenia realizacji projektu	2024-08-31
Tytuł projektu	Poszerzając horyzonty - stypendia naukowe dla uczniów szkół zawodowych - edycja I

Opis projektu

Projekt zakłada utworzenie i wdrożenie systemu wyszukiwania i wspierania uczniów zdolnych poprzez program stypendialny (styp.), co jest równocześnie celem jego realizacji. Programem styp. objętych zostanie 475 uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, mających siedzibę na terenie woj. podkarpackiego, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów zawodowych. Program styp. realizowany będzie w okresie od 01.08.2023 r. do 31.08.2024 r. Wsparcie styp. dla uczestników projektu przyznane zostanie w wysokości 6000 zł/os na okres od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. i wypłacone w pełnej wysokości do końca I kw. 2024 r. Projekt realizowany będzie zgodnie z uchwałą Nr LXII/1085/23 Sejmiku Woj. Podkarpackiego z dnia 26.06.2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania w roku szkolnym 2023/2024 stypendiów uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu pn. Poszerzając horyzonty – stypendia naukowe dla uczniów szkół zawodowych – edycja I. Uchwała ta stanowi regulamin programu stypendialnego i określa m.in. szczegółowe kryteria naboru grupy docelowej (obowiązkowe i premiujące), wysokość pomocy styp. oraz okres, na jaki przyznawana jest pomoc. Cel główny projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w FEP 2021-2027, ponieważ poprzez jego realizację zapewniony zostanie równy dostęp do dobrej jakości włączającego kształcenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Grupę docelową projektu stanowić będą uczniowie znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, pobierający naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, mającej siedzibę na terenie woj. podkarpackiego osiągający wysokie wyniki w nauce. Przez niekorzystną sytuację społ.-ekonom. rozumie się trudną sytuację materialną rodziny ucznia, wielodzietność, wychowywanie przez jedną osobę, przebywanie w systemie pieczy zastępczej lub sieroctwo, specjalne potrzeby, niepełnosprawność w rodzinie oraz zamieszkanie na obszarze wiejskim. Dobór powyższych przesłanek dokonany został na podstawie analizy danych naukowych, statystycznych, ekonomicznych, w tym danych GUS.

Głównym rezultatem projektu i zarazem wskaźnikiem produktu jest liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe objętych wsparciem (osoby).

Projekt ma też na celu pomoc uczniom w nabywaniu i podnoszeniu ich kluczowych kompetencji, niezbędnych do poruszania się na rynku pracy. Projekt wpisuje się w zapisy Zintegrowanej Strategii Umiejętności, której nadrzędnym celem jest tworzenie możliwości i warunków do rozwoju umiejętności niezbędnych do wzmocnienia kapitału społecznego, włączenia społecznego, wzrostu gospodarczego i osiągnięcia wysokiej jakości życia. Uczestnictwo w projekcie pomoże stypendystom nabyć i podnieść kompetencje przekrojowe, o których mowa w ZSU, w tym przede wszystkim.: cyfrowych, społecznych i w zakresie uczenia się, w zakresie myślenia krytycznego i kompleksowego rozwiązywania problemów, w zakresie pracy zespołowej oraz związanych z kreatywnością i innowacyjnością. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie: prawa do nauki, niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, integracji osób niepełnosprawnych, ochrony danych osobowych oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (projekt nie dyskryminuje uczniów z niepełnosprawnościami (UzN), stwarza warunki do korzystania ze stypendium na zasadzie równości z innymi osobami, wprowadza rozwiązania specjalnie adresowane do UzN poprzez określenie w kryteriach dostępu przesłanek niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej skierowanych wprost do UzN, umożliwia podanie przez UzN zakresu koniecznych udogodnień, które powinny zostać zapewnione, aby umożliwić UzN udział w projekcie.

Grupy docelowe

Grupę docelową proj. stanowić będzie 475 uczniów spełniających następujące kryteria obowiązkowe: 1) w roku szkolnym 2023/2024 uczeń musi pobierać naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, mającej siedzibę na terenie woj. podkarpackiego, bez względu na miejsce zamieszkania ucznia, 2) uczeń musi spełnić przynajmniej jedno kryterium dotyczące niekorzystnej sytuacji społ-ekonom., tj.: a) trudna sytuacja materialna rodziny ucznia – rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wówczas, gdy osobie uprawnionej w rozumieniu ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych ustalono prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego na okres zasiłkowy od 01.11.2022 r. do 31.10.2023 r., b) uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej – uczeń, jako członek rodziny wielodzietnej, na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium, posiada Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 05.12.2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, c) uczeń jest dzieckiem wychowywanym przez jednego rodzica/opiekuna prawnego – uczeń znajduje się w niekorzystnej sytuacji wtedy, kiedy, na dzień złożenia wniosku, w jego wychowaniu i opiece uczestniczy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych, tzn. na jednego rodzica/opiekuna prawnego, z którym dziecko zostało (osoba samotnie wychowująca dziecko), przeniesione zostały wszystkie zadania i obowiązki wychowawcze, d) uczeń przebywa w systemie pieczy zastępczej lub uczeń jest sierotą zupełną – uczeń znajduje się w niekorzystnej sytuacji wtedy, kiedy, na dzień złożenia wniosku przebywa w systemie pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej, o których mowa w ustawie z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, e) uczeń ze specjalnymi potrzebami – uczeń, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24.07.2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego aktualne w roku szkolnym 2022/2023, f) w rodzinie ucznia, na dzień złożenia wniosku jest dziecko/uczeń z niepełnosprawnością, tj. w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko/uczeń w wieku powyżej 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, g) uczeń, na dzień złożenia wniosku, mieszka na obszarze wiejskim – miejscem zamieszkania na obszarze wiejskim jest miejscowość położona poza granicami administracyjnymi miast (w gminie wiejskiej lub na obszarze wiejskim w gminie miejsko-wiejskiej), 3) uczeń musi posiadać średnią ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,50 obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2022/2023, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, 4) uczeń musi posiadać przynajmniej jedno z poniższych osiągnięć edukacyjnych: a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych z wyjątkiem osiągnięć sportowych, plastycznych, muzycznych, artystycznych i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu lat szkolnych: 2021/2022 i 2022/2023 – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach, organizowanych na podst. Rozporządzenia MENiS z dnia 26.01.2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju; uczestnictwo, w zawodach II lub III stopnia konkursu, turnieju lub olimpiady, b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych lub osiągnięcia zawodowe, z wyjątkiem osiągnięć sportowych, plastycznych, muzycznych, artystycznych i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego 2022/2023. Kryteria przyznawania stypendiów zostały określone w sposób czytelny, przejrzysty oraz uszeregowane pod względem ważności.

Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina
PODKARPACKIE		

Wnioskodawca i realizatorzy

Typ organizacji

Podmiot krajowy

Nip

8133315014

Nazwa

Samorząd Województwa Podkarpackiego/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Typ wnioskodawcy

wspólnoty samorządowe

Forma własności

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

Wielkość przedsiębiorstwa

Nie dotyczy

Kraj

Polska

Miejscowość

Rzeszów

Kod pocztowy

35-010

Ulica

al. Łukasza Cieplińskiego

Nr budynku

4

Nr lokalu

Dane kontaktowe

Adres email

urząd@podkarpackie.pl

Numer telefonu

178501700

Strona WWW

podkarpackie.pl

Pozostałe

Możliwość odzyskania VAT

Nie

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?

Nie

Osoba do kontaktu nr: 1

Imię

Katarzyna

Nazwisko

Wilczak

Telefon

17 743 32 03

Adres email

k.wilczak@podkarpackie.pl

Wskaźniki projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźnik nr: 1

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem

Jednostka miary
osoby

Podział na płeć
Nie

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem
475,00

Sposób pomiaru wskaźnika

Pomiar wskaźnika dokonany zostanie w I kw. 2024 r. na podstawie list wypłat stypendiów. Zawarcie umów stypendialnych planowane jest w IV kw. 2023 r./ I kw. 2024 r. Wypłata stypendium nastąpi do końca I kw. 2024 r.

Typ wskaźnika
Obowiązkowy

Wskaźnik nr: 2

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Jednostka miary
szt.

Podział na płeć
Nie

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem
0,00

Sposób pomiaru wskaźnika

Jeśli podczas realizacji projektu pojawi się osoba z niepełnosprawnością, która napotka jakiegokolwiek bariery związane z przystąpieniem do projektu lub udziałem w projekcie, Beneficjent natychmiast zastosuje i wdroży mechanizm racjonalnych usprawnień. Wydatek zostanie ujęty we wniosku o płatność, pomiar wskaźnika będzie wtedy jednorazowy na podstawie dokumentu księgowego (np. faktura) rozliczającego wydatek związany z racjonalnymi usprawnieniami.

Typ wskaźnika
Obowiązkowy

Wskaźniki rezultatu

Wskaźnik nr: 1

Wskaźnik realizacji projektu
Nie dotyczy
Jednostka miary
szt.
Podział na płeć
Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
0,00
Sposób pomiaru wskaźnika
Nie dotyczy
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Inne wspólne wskaźniki produktu
Inne wspólne wskaźniki projektu
Tak
Wskaźnik nr: 1
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika
Osobowy
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
0,00
Sposób pomiaru wskaźnika
Pomiar wskaźnika będzie dokonany w momencie, kiedy osoba z niepełnosprawnością zostanie objęta wsparciem w ramach projektu. Pomiar wskaźnika dokonany zostanie na podstawie list wypłat stypendiów oraz ankiety uczestnika projektu, która wypełniana będzie wraz z podpisaniem umowy stypendialnej.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 2
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika
Osobowy

Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
0,00
Sposób pomiaru wskaźnika
Pomiar wskaźnika będzie dokonany w momencie, kiedy osoba z krajów trzecich zostanie objęta wsparciem w ramach projektu. Pomiar wskaźnika dokonany zostanie na podstawie list wypłat stypendiów oraz ankiety uczestnika projektu, która wypełniana będzie wraz z podpisaniem umowy stypendialnej.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 3
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika
Osobowy
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
0,00
Sposób pomiaru wskaźnika
Pomiar wskaźnika będzie dokonany w momencie, kiedy osoba obcego pochodzenia zostanie objęta wsparciem w ramach projektu. Pomiar wskaźnika dokonany zostanie na podstawie list wypłat stypendiów oraz ankiety uczestnika projektu, która wypełniana będzie wraz z podpisaniem umowy stypendialnej.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 4
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika
Osobowy
Jednostka miary
osoby

Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 0,00
Sposób pomiaru wskaźnika Pomiar wskaźnika będzie dokonany w momencie, kiedy osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie zostanie objęta wsparciem w ramach projektu. Pomiar wskaźnika dokonany zostanie na podstawie list wypłat stypendiów oraz ankiety uczestnika projektu, która wypełniana będzie wraz z podpisaniem umowy stypendialnej.
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 5
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika Osobowy
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 0,00
Sposób pomiaru wskaźnika Pomiar wskaźnika będzie dokonany w momencie, kiedy osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań zostanie objęta wsparciem w ramach projektu. Pomiar wskaźnika dokonany zostanie na podstawie list wypłat stypendiów oraz ankiety uczestnika projektu, która wypełniana będzie wraz z podpisaniem umowy stypendialnej.
Typ wskaźnika Obowiązkowy

Zadania

Nazwa zadania

Nazwa zadania

Realizacja programu stypendialnego

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia

2023-08-01

Data zakończenia

2024-08-31

Opis i uzasadnienie zadania

Stypendium w ramach projektu ma formę świadczenia pieniężnego, które przyznane zostanie w wysokości 6 000,00 zł/os za okres 10 miesięcy w roku szkolnym 2023/2024, tj. od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. Wsparciem stypendialnym obejmuje się grupę 475 uczniów, którym do końca I kwartału 2024 r. wypłacone zostanie stypendium w pełnej wysokości.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu (EN) jako jednostka Samorządu Województwa nieposiadająca osobowości prawnej.

W ramach projektu przewiduje się realizację następujących działań: przygotowanie, opracowanie i przyjęcie przez właściwe organy Województwa dokumentacji projektowej (m.in. zasad udzielania stypendium – regulaminu, narzędzia do obsługi naboru) – II -III kw. 2023 r., nabór wniosków stypendialnych – III-IV kw. 2023 r., ocena formalno-merytoryczna i przyznanie stypendium – III kw. 2023 r. – I kw. 2024 r., zawarcie umów styp. IV kw. 2023 r. – I kw. 2024 r., wypłata stypendium – I kw. 2024 r., monitorowanie stypendystów w zakresie nabywania i podnoszenia kompetencji kluczowych – II-III kw. 2024 r. W ramach monitorowania stypendystów w zakresie nabywania i podnoszenia kompetencji kluczowych planuje się ankietowanie uczestników projektu pierwszy raz na etapie podpisania umowy i drugi raz na zakończenie udziału w projekcie (I ankieta w I kw. 2024 r., II ankieta w II kw. 2024 r.). W okresie realizacji projektu zespół projektowy wykonywał będzie działania dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy, w tym m.in. obowiązki dot. informacji i promocji, archiwizacji dokumentacji projektowej.

Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 9 pracowników Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu EN: koordynatora projektu (K), 6 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu (5 K i 1 M) oraz 2 pomoce administracyjne (2 K), pod nadzorem dyrektora Departamentu EN (K) i z-cy dyrektora Departamentu EN (K). Koordynator oraz pracownicy ds. bieżącej realizacji projektu posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu. Zespół projektu odpowiadać będzie za nabór wniosków stypendialnych, przygotowanie odpowiednich uchwał pod obrady Zarządu Województwa Podkarpackiego, przygotowanie umów stypendialnych, przygotowanie wniosków o płatność do IP, monitorowanie uczestników itp. Ocenę formalno-merytoryczną wniosków przeprowadzi Komisja stypendialna powołana przez Zarząd spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego. Członkami Komisji będą pracownicy posiadający doświadczenie w ocenie wniosków stypendialnych lub zostaną do tego odpowiednio przygotowani. Dodatkowo w obsługę projektu zaangażowani zostaną pracownicy Departamentu Budżetu i Finansów oraz Departamentu Organizacyjno-Prawnego, którzy również posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie związane z realizacją projektów finansowanych ze środków UE.

Nazwa zadania

Nazwa zadania

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie	
Tak	
Data rozpoczęcia 2023-08-01	Data zakończenia 2024-08-31
<p>Opis i uzasadnienie zadania</p> <p>W ramach kosztów pośrednich przewiduje się: częściowe pokrycie kosztów wynagrodzeń/dodatków specjalnych/nagród dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej, sekretariatu, obsługi informatycznej, kancelarii ogólnej, obsługi prawnej; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich, tj. 1. koszty wynagrodzeń/dodatków specjalnych/nagród – 90% wartości kosztów pośrednich (384.750,00 zł) 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu – 6% wartości kosztów pośrednich (25.650,00 zł) 3. opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. – 2% wartości kosztów pośrednich (8.550,00 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp. – 1% wartości kosztów pośrednich (4.275,00 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. 1% wartości kosztów pośrednich (4.275,00 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu wyniosą: 427.500,00 zł Uzasadnienie dotyczące deklaracji VAT: Koszty bezpośrednie przewidziane w projekcie w wysokości 2 850.000,00 zł dotyczą wypłaty stypendiów dla uczniów. Jest to koszt niezawierający podatku VAT. W kosztach pośrednich w wysokości ogółem 427.500,00 zł przewiduje się poniesienie wydatków, które zawierają podatek VAT (np. koszt materiałów biurowych). Województwo realizując projekt stypendialny nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego w ramach kosztów pośrednich kosztu podatku od towarów i usług.</p>	

Budżet projektu

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 1. Realizacja programu stypendialnego	2 850 000,00 zł	2 565 000,00 zł
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
1.1. Wypłata stypendiów	2 850 000,00 zł	2 565 000,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
2 850 000,00 zł	2 565 000,00 zł	
Limity	Realizator	
	Samorząd Województwa Podkarpackiego/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 2. Koszty pośrednie	427 500,00 zł	384 750,00 zł
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
2.1. Koszty pośrednie - 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	427 500,00 zł	384 750,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia	Rodzaj ryczału	
Tak	Stawka ryczałtowa	
Wysokość stawki		
15,00 %		
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
427 500,00 zł	384 750,00 zł	
Limity	Realizator	
	Samorząd Województwa Podkarpackiego/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	

Podsumowanie budżetu

Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem w projekcie	3 277 500,00 zł	2 949 750,00 zł (90,00 %)
Razem rzeczywiście poniesione	2 850 000,00 zł	2 565 000,00 zł (90,00 %)
Razem ryczałt	427 500,00 zł	384 750,00 zł (90,00 %)
Koszty bezpośrednie - Razem	2 850 000,00 zł	2 565 000,00 zł (90,00 %)
Koszty bezpośrednie - Udział	86,96 %	86,96 %
Koszty pośrednie - Razem	427 500,00 zł	384 750,00 zł (90,00 %)
Koszty pośrednie - Udział	13,04 %	13,04 %
Kategorie kosztów		
Koszty wsparcia uczestników projektu		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	2 850 000,00 zł	2 565 000,00 zł (90,00 %)
Udział	86,96 %	86,96 %
Limity		

Źródła finansowania

Dofinansowanie
2 949 750,00

Razem wkład własny
327 750,00

W tym budżet państwa
0,00

W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego
327 750,00

W tym inne publiczne
0,00

W tym prywatne
0,00

Suma
3 277 500,00

Uzasadnienia wydatków

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

Beneficjent wniesie do projektu wkład własny finansowy w wysokości 10% całkowitej wartości projektu, tj. 327 750,00 zł. Wkład własny na realizację projektu zostanie zabezpieczony w budżecie Województwa Podkarpackiego.

W ramach projektu nie przewiduje się pobierania żadnych opłat od uczestników projektu.

Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu

Nie dotyczy

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)

Nie dotyczy

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Obszar danych uzasadnienia Wypłata stypendiów

W ramach projektu przewiduje się wypłatę stypendiów dla 475 uczestników projektu po 6 000 zł/os. Łączna wysokość tego kosztu w projekcie wynosi 2 850 000 zł. Wypłata stypendium dokonana zostanie jednorazowo w I kw. 2024 r.

Obszar danych uzasadnienia Koszty pośrednie

W ramach kosztów pośrednich przewiduje się: częściowe pokrycie kosztów wynagrodzeń/dodatków specjalnych/nagród dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej, sekretariatu, obsługi informatycznej, kancelarii ogólnej, obsługi prawnej; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). Województwo realizując projekt stypendialny nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego w ramach kosztów pośrednich kosztu podatku od towarów i usług.

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z UE-EFS. W perspektywie finansowej 2004-2006 pełnił rolę Instytucji Wdrażającej dział. 2.2 ZPORR. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR Urząd nadzorował 43 projekty o wartości ok. 90 mln zł (grupą docelową byli uczniowie (K i M) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej z terenu Woj. Podkarpackiego). W perspektywie finansowej 2007-2013 Urząd zrealizował 7 edycji projektów stypendialnych w ramach poddziałania 9.1.3 POKL o łącznej wartości ok. 38 mln zł. Grupą docelową w tych projektach byli uczniowie (K i M) szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, zawodowych i technicznych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Woj. Podkarpackiego, którym trudna sytuacja materialna utrudniała rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 Urząd Marszałkowski Woj. Podkarpackiego realizował partnerski projekt ponadnarodowy pn. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy w ramach priorytetu IX Projekt innowacyjny POKL o wartości 8 mln zł oraz zrealizował projekt pn. Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów w ramach poddziałania 8.2.2 POKL, o wartości 16,5 mln zł. (okres realizacji 2009-2013). W perspektywie finansowej 2014-2020 Urząd zrealizował 12 projektów stypendialnych dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a po wygaszeniu gimnazjów dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne i zawodowe w ramach RPO WP 2014-2020 poddziałania: 9.6.1 i 9.6.2. Urząd Marszałkowski realizuje również programy stypendialne finansowane w całości ze środków budżetu Województwa. Program wspierania młodzieży uzdolnionej „Nie zagubić talentu” ma na celu rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów szkół województwa podkarpackiego. W ramach programu przyznawane są: stypendia za wybitne osiągnięcia naukowe, stypendia za wybitne osiągnięcia artystyczne oraz nagrody pieniężne (programem objętych jest ok. 240 uczniów rocznie). Program stypendiów sportowych i nagród Województwa Podkarpackiego za osiągnięte wyniki sportowe, który ma na celu wsparcie zawodników, w tym zawodników niepełnosprawnych, osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym (programem objętych jest ok. 200 zawodników rocznie). Poza tym, w Urzędzie realizowany jest również program pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego, który jest skierowany do studentów i ma na celu wspieranie stałego podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców województwa podkarpackiego oraz rozwój szkolnictwa wyższego w regionie (programem objętych jest ok. 100 studentów rocznie).

Opis sposobu zarządzania projektem

Zadania merytoryczne w projekcie, realizowane będą przez 9 pracowników Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu EN: koordynatora projektu (K), 6 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu (5 K i 1 M) oraz 2 pomoce administracyjne (2 K), pod nadzorem dyrektora Departamentu EN (K) i z-cy dyrektora Departamentu EN (K). Koordynator oraz pracownicy ds. bieżącej realizacji projektu posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu. Zespół projektu odpowiadać będzie za nabór wniosków stypendialnych, przygotowanie odpowiednich uchwał pod obrady Zarządu Województwa Podkarpackiego, przygotowanie umów stypendialnych, przygotowanie wniosków o płatność do IP, monitorowanie uczestników itp. Ocenę formalno-merytoryczną wniosków przeprowadzi Komisja stypendialna powołana przez Zarząd spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego. Członkami Komisji będą pracownicy posiadający doświadczenie w ocenie wniosków stypendialnych lub zostaną do tego odpowiednio przygotowani. Dodatkowo w obsługę projektu zaangażowani zostaną pracownicy Departamentu Budżetu i Finansów oraz Departamentu Organizacyjno-Prawnego, którzy również posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie związane z realizacją projektów finansowanych ze środków UE. Pracownicy Departamentu Budżetu i Finansów odpowiadać będą za obsługę finansowo-księgową projektu. Pracownicy Departamentu Organizacyjno-Prawnego odpowiedzialni będą m.in. za obsługę formalno-prawną projektu, administrowanie stroną internetową, przeprowadzenie procedury zakupów materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu.

Opis wkładu rzeczowego

Wkładem rzeczowym będą pomieszczenia zajmowane przez Oddział nauki i projektów unijnych w Departamencie Edukacji, Nauki i Sportu (EN), w tym biuro projektu, wyposażone w biurka, krzesła i szafy do przechowywania dokumentacji (w tym szafy metalowe do przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe uczestników projektu). Pracownicy EN zaangażowani w realizację projektu mają do dyspozycji zestawy komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne, telefony oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy osób zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy pracowników pozostałych departamentów zaangażowanych w realizację projektu są odpowiednio wyposażone, i w przypadku angażowania tych osób w realizację projektu wykorzystany zostanie również obsługiwany przez nich sprzęt.

Opis własnych środków finansowych

Beneficjent wniesie do projektu wkład własny finansowy w wysokości 10% całkowitej wartości projektu, tj. 327.750,00 zł. Wkład własny na realizację projektu zostanie zabezpieczony w budżecie Województwa Podkarpackiego.

Potencjał kadrowy do realizacji projektu

Projekt będzie realizowany przez Województwo Podkarpackie/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego / Departament Edukacji, Nauki i Sportu. Beneficjent dysponuje doskonałym zapleczem organizacyjnym – ustalona jest struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego i wynikający z niej podział zadań. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego posiada duże doświadczenie w zakresie finansowania, monitorowania, rzeczowej realizacji, działań informacyjno – promocyjnych projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. W realizację projektu zaangażowane zostaną co najmniej trzy departamenty urzędu: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 9 pracowników Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu EN: koordynatora projektu (K), 6 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu (5 K i 1 M) oraz 2 pomoce administracyjne (2 K), pod nadzorem dyrektora Departamentu EN (K) i z-cy dyrektora Departamentu EN (K). Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu. Pracownicy Departamentu EN odpowiadać będą za nabór wniosków stypendialnych, przygotowanie odpowiednich uchwał pod obrady Zarządu Województwa Podkarpackiego, przygotowanie umów stypendialnych, przygotowanie wniosków o płatność, itp. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadzi Komisja stypendialna powołana przez Zarząd spośród pracowników Urzędu. Liczba członków Komisji uzależniona będzie od liczby złożonych wniosków o przyznanie stypendium. Departament Budżetu i Finansów w swojej strukturze zawiera m.in. Oddział Obsługi Finansowo-Księgowej Funduszy UE - 8 pracowników (K), którzy będą zajmować się m.in. przygotowaniem list płac, realizacją przelewów, weryfikacją zawartych umów, księgowaniem wydatków. Do wykonywania zadań dotyczących projektu zaangażowane zostaną minimum 2 osoby z tego departamentu. Do wykonywania zadań niezbędnych w trakcie realizacji projektu zaangażowani zostaną pracownicy z Departamentu Organizacyjno – Prawnego, z następujących oddziałów: Oddział zamówień publicznych - liczy 4 pracowników (3M i 1K), Oddział Gospodarki magazynowej - liczy 4 pracowników (M), Oddział ds. utrzymania sprzętu teleinformatycznego - 7 pracowników (M), Oddział ds. kreacji wizualnej i zarządzania serwisami internetowymi - 4 pracowników (M), Biura Prawnego - 11 radców prawnych (5 M i 6 K) oraz Wieloosobowe stanowisko ds. koordynacji systemu EOD i systemów dziedzinowych - 2 pracowników (M) odpowiedzialnych za administrowanie generatorem wniosków stypendialnych. Materiały biurowe wykorzystywane w ramach projektu zostaną zakupione z zastosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych i złożone w magazynie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorzystywanego w projekcie, konieczne może okazać się zaangażowanie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, w tym zakresie. W ramach projektu Beneficjent przestrzegać będzie zasady zrównoważonego rozwoju poprzez racjonalne gospodarowanie i wykorzystanie materiałów biurowych, popularyzację postaw proekologicznych wśród pracowników obsługujących projekt (np. branie pod uwagę kwestii ochrony środowiska zanim zostanie wydrukowany np. e-mail, dokument elektroniczny, segregacja odpadów).

Opis rekrutacji i uczestników projektu

Proces rekrutacji uczniów rozpocznie kampania informacyjna, tj. m. in.: na stronie internetowej projektu www.podkarpackie.edu.pl zostaną umieszczone informacje o projekcie wraz z dokumentami aplikacyjnymi (strona zgodna z deklaracją dostępności). Informacja o projekcie zostanie również przesłana do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie z prośbą o jej umieszczenie na stronie internetowej Kuratorium. Dodatkowo planuje się udział pracowników Dep. EN w spotkaniach z dyrektorami szkół organizowanymi przez Kuratorium Oświaty, na których przekazana zostanie informacja o projekcie. Informacja o projekcie zostanie również przesłana na adresy mailowe wszystkich szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe z woj. podkarpackiego. Warunkiem ubiegania się o stypendium będzie złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek zawierać będzie: 1) dane osobowe Wnioskodawcy tj. pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, 2) dane osobowe ucznia, 3) informacje dotyczące szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024, 4) informacje dotyczące kryteriów obowiązkowych i premiujących, 5) oświadczenia i podpisy, 6) załączniki. Wniosek składany będzie w wersji papierowej osobiście w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, za pośrednictwem poczty lub kuriera, itp. na adres Urzędu. Nabór wniosków przeprowadzony zostanie przez Beneficjenta na podstawie ogłoszenia Zarządu Woj. Podkarpackiego i trwać będzie min. 10 dni roboczych. Nabór wspomagany będzie tzw. generatorem wniosków, tj. elektronicznym narzędziem po uzupełnieniu którego generowany będzie wniosek do druku. Do wniosku Wnioskodawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia kryteriów obowiązkowych, w tym: 1) oryginał zaświadczenia dyrektora szkoły, o pobieraniu przez ucznia w roku szkolnym 2023/2024 nauki w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa podkarpackiego, 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia jednego z kryteriów dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej. Dokumentami tymi, w zależności od sytuacji ucznia są: a) oryginał zaświadczenia właściwego podmiotu realizującego zadania w zakresie świadczeń rodzinnych o posiadaniu prawa do zasiłku rodzinnego lub prawa do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego na okres zasiłkowy od 1 listopada 2022 r. do 31 października 2023 r. Zaświadczenie powinno być aktualne na dzień złożenia wniosku. Z zaświadczenia powinno wynikać, kto, jakie świadczenie uzyskał i na jaki okres, b) kserokopia aktualnej na dzień złożenia wniosku karty tradycyjnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, c) kserokopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację, odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica ucznia, odpis zupełny aktu urodzenia ucznia, d) oryginał, aktualnego na dzień złożenia wniosku, zaświadczenia właściwej instytucji potwierdzającej przebywanie ucznia w systemie pieczy zastępczej, e) oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, aktualnego w roku szkolnym 2022/2023, f) oryginał aktualnego na dzień złożenia wniosku orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności ucznia lub innego dziecka w rodzinie ucznia, g) spełnienie przez ucznia kryterium zamieszkania na obszarze wiejskim weryfikowane będzie na podstawie adresu zamieszkania podanego we wniosku i potwierdzone będzie na podstawie bazy danych zawartych na stronie eteryt.stat.gov.pl/. 3) kserokopia świadectwa szkolnego z roku szkolnego 2022/2023, 4) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne/inne osiągnięcia edukacyjne.

Dodatkowe informacje

Adres skrzynki ePUAP

Wskaż adres skrzynki na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
/podkarpackie/SkrytkaESP

Potencjał techniczny

Opisz potencjał techniczny Wnioskodawcy/Partnera oraz przedstaw sposób jego wykorzystania w projekcie

Pracownicy EN zaangażowani w realizację projektu mają do dyspozycji biurka, krzesła, szafy (w tym szafy metalowe do przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe), zestawy komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne, telefony oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy osób zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy pracowników pozostałych departamentów zaangażowanych w realizację projektu są odpowiednio wyposażone, i w przypadku angażowania tych osób w realizację projektu wykorzystany zostanie również obsługiwany przez nich sprzęt.

W trakcie realizacji projektu funkcjonować będzie biuro projektu zlokalizowane w Urzędzie Marszałkowskim przy ul. Lubelskiej 4, pok. 116. Biuro projektu czynne będzie od poniedziałku do piątku od 7:00-15:00. W biurze projektu zarówno potencjalni uczestnicy, jak i stypendyści będą mogli uzyskać szczegółowe informacje nt. projektu, załatwić wszelkie formalności związane z uczestnictwem w projekcie. Pracownicy biura projektu będą również obsługiwać potencjalnych uczestników i stypendystów telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (ten rodzaj obsługi może okazać się istotny w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami).

Spełnienie zasady równości kobiet i mężczyzn

Wskaż, w jaki sposób projekt, m.in. poprzez odpowiedni dobór działań na rzecz grupy docelowej realizuje założenia zasady równości kobiet i mężczyzn i ma pozytywny wpływ w tym obszarze.

Projekt realizowany będzie z zachowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn tj. każdy uczeń bez względu na płeć musi spełnić kryteria obowiązkowe przyznawania stypendium (w określonych zasadach przyznawania stypendiów brak limitu wniosków ze względu na płeć). W projekcie nie stwierdza się istnienia barier równościowych. Zastosowane kryteria nie są dyskryminujące, zarówno kobiety i mężczyźni mogą po spełnieniu kryteriów w równym stopniu ubiegać się o przyznanie stypendium. Żadna z płci nie znajduje się w gorszym położeniu. W trakcie realizacji projektu zachowana będzie również zasada równości kobiet i mężczyzn np. kolejność wypłaty stypendium jest niezależna od płci. Wszelka korespondencja z potencjalnymi uczestnikami i uczestniczkami projektu skierowane do kobiet i mężczyzn będzie bez dyskryminacji materiału w przekazie.

Spełnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaż w jaki sposób projekt realizuje założenia zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i ma pozytywny wpływ w tym obszarze.

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie: prawa do nauki, niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, integracji osób niepełnosprawnych, ochrony danych osobowych oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (projekt nie dyskryminuje uczniów niepełnosprawnych, stwarza warunki do korzystania ze stypendium na zasadzie równości z innymi osobami, wprowadza rozwiązania specjalnie adresowane do uczniów niepełnosprawnych poprzez określenie w kryteriach dostępu przesłanek niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej skierowanych wprost do uczniów niepełnosprawnych, umożliwia podanie przez osobę niepełnosprawną zakresu koniecznych udogodnień, które powinny zostać zapewnione, aby umożliwić uczniowi z niepełnosprawnością udział w projekcie. Nie stwierdza się istnienia innych barier równościowych. Wszystkie informacje kierowane będą zarówno do kobiet i mężczyzn, bez dyskryminującego materiału w przekazie. Zastosowane w projekcie kryteria nie są dyskryminujące, zarówno kobiety i mężczyźni mogą, po ich spełnieniu, w równym stopniu ubiegać się o przyznanie stypendium. Żadna z płci nie znajduje się w gorszym położeniu.

Biuro projektu znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu przy ul. Lubelskiej 4 usytuowanym blisko centrum, co umożliwia dostęp środkami komunikacji publicznej lub korzystanie z parkingów ogólnodostępnych, strefy parkowania z dedykowanymi miejscami dla osób z niepełnosprawnością. Do budynku prowadzi wejście główne od ulicy Lubelskiej, odpowiednio utwardzone o wymaganej szerokości. Wejście znajduje się na poziomie chodnika umożliwiające swobodny wjazd wózkiem inwalidzkim, dziecięcym czy z bagażem podróжным. Drzwi do budynku nie otwierają się automatycznie. Na parkingu od ulicy Lubelskiej są wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych. Krawężniki uliczne wykonano jako wtopione, umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim, dziecięcym czy z bagażem podróжным. Portiernia znajduje się po lewej stronie od wejścia głównego. W celu uzyskania pomocy należy zgłosić się do pracownika portierni. Obok Portierni znajduje się Punkt Obsługi Interesariuszy przeznaczony dla wszystkich osób, w szczególności tych o zróżnicowanych potrzebach. Po lewej stronie od wejścia jest tablica informacyjna z rozkładem pomieszczeń znajdujących się w Urzędzie. Jest możliwość umówienia spotkania interesariusza z pracownikiem Urzędu na parterze budynku. Korytarze w budynku umożliwiają swobodne poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich. Nawierzchnie schodów wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych wykonano z materiałów nie powodujących niebezpieczeństwa poślizgu. W budynku znajdują się trzy windy z systemem głośnomówiącym, wizualnym oraz alfabecie Braille'a, dostosowane do przewozu osób z trudnościami w poruszaniu się. Toalety dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na każdym piętrze budynku. Zapewniony jest wstęp osobie niepełnosprawnej z psem asystującym i psem przewodnikiem do budynku i wszystkich jego pomieszczeń. W budynku jest pętla indukcyjna. W budynku znajduje się krzesło ewakuacyjne. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a (oprócz wind) ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób dotykowy lub głosowy. Osoby Głuche i słabosłyszące mogą przy załatwianiu spraw skorzystać z usługi tłumacza na wezwanie – tłumacza polskiego języka migowego (PJM). W ramach projektu funkcjonować będzie strona internetowa www.podkarpackie.edu.pl. Strona internetowa jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju

Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.

Działania wpisujące się w zasadę zrównoważonego rozwoju: racjonalne gospodarowanie zasobami w ramach działań administracyjnych – ograniczenie zużycia papieru np. przez druk dwustronny wszelkich dokumentów wytworzonych w ramach projektu, materiały informacyjne dotyczące projektu na stronie www, dokumentacja projektu zamieszczona na stronie www, wniosek o przyznanie stypendium-zalecenie druku dwustronnego, przestrzeganie zasady oszczędności energii przez zespół projektowy, segregacja odpadów przez personel projektu, prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej.

Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

Zidentyfikuj ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu, wskaż sposób identyfikacji ryzyk oraz opisz działania służące zapobieganiu i minimalizowaniu ryzyka.

W ramach projektu Beneficjent identyfikuje następujące ryzyka dotyczące nieosiągnięcia założeń projektu:

1) zbyt mała liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium – sytuacja która może powodować niezrekrutowanie zakładanej liczby uczestników projektu, a tym samym nieosiągnięcie zakładanych rezultatów realizacji projektu. W przypadku wystąpienia ryzyka Beneficjent powtórnie przeprowadzi kampanię promocyjno-informacyjną i nabór uzupełniający. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka jest trudne do oszacowania ze względu na brak danych dotyczących potencjalnych wnioskodawców, którzy spełnią wszystkie kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów.

2) zbyt duża liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium przez uczniów niespełniających kryteriów obowiązkowych. Sytuacja taka może spowodować opóźnienie przy weryfikacji wniosków i podjęcie decyzji o przyznaniu stypendium, a w konsekwencji uniemożliwić przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Jako działanie zaradcze planuje się powołać w skład Komisji stypendialnej większą liczbę pracowników do oceny wniosków.

Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu

Opisz, w jaki sposób zachowasz trwałość rezultatów projektu, z uwzględnieniem ich wpływu na obszar interwencji. Jeśli planujesz wydatki w ramach cross-financingu, opisz jak zachowasz trwałość projektu

W ramach projektu nie planuje się wydatków w ramach cross-financingu w związku z tym nie ma zastosowania trwałość projektu.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis rekrutacji i uczestników projektu.

Wskaż, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się podczas rekrutacji

Z przedłożonych dokumentów jednoznacznie powinno wynikać, kto, kiedy i jakie osiągnięcie uzyskał (etap, uzyskane miejsce). W przypadku, gdy uczeń równocześnie spełniał będzie kryteria premiujące, do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. Załącznikami do wniosku potwierdzającymi spełnienie kryteriów premiujących są:

1) kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, 2) spełnienie przez ucznia kryterium posiadania miejsca zamieszkania na obszarach strategicznej interwencji weryfikowane będzie na podstawie adresu zamieszkania podanego we wniosku i potwierdzone będzie na podstawie załącznika nr 1 do FEP 2021-2027. Wszystkie kopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wystawił dokument, albo przez notariusza. W przypadku, gdy do wniosku dołączony zostanie oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub oryginał orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności ucznia lub innego dziecka w rodzinie, członek Komisji dokonuje kopii tych dokumentów z uwzględnieniem anonimizacji danych w nich zawartych, potwierdza zgodność z oryginałem i zwraca oryginały Wnioskodawcy. Na żądanie Beneficjenta, Wnioskodawca jest zobowiązany okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały dołączone do wniosku. Złożony wniosek i załączniki nie będą zwracane Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa wyżej. Stypendium w ramach projektu nie będzie mogło zostać przyznane uczniowi, który pobiera stypendium za osiągnięcia naukowe w ramach innych programów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Ocenę formalno-merytoryczną wniosków przeprowadzi Komisja stypendialna powołana przez Zarząd Woj., w skład której wejdą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego. Każdy wniosek oceniany będzie przez dwóch członków Komisji. Ocena formalna wniosku polegać będzie na sprawdzeniu czy: 1) wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru, 2) uczeń spełnia kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów, 3) wniosek jest kompletny i poprawnie wypełniony, w tym czy wszystkie kserokopie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych jeśli nie zostanie złożony w terminie prowadzenia naboru lub jeśli uczeń nie spełni obowiązkowych kryteriów przyznawania stypendiów. W przypadku, gdy wniosek będzie niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, Wnioskodawca może dokonać jego jednokrotnej korekty/uzupełnienia. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu punktów zgodnie z poniższą punktacją: Kryterium 1 – średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,50 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2022/2023, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń – maksymalna liczba punktów: 44 pkt., Kryterium 2 – Szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych, z wyjątkiem osiągnięć sportowych, plastycznych, muzycznych, artystycznych i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu lat szkolnych: 2021/2022 i 2022/2023 – maksymalna liczba punktów 40, Kryterium 3 – Inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub ogólnych lub osiągnięcia zawodowe, z wyjątkiem osiągnięć sportowych, plastycznych, muzycznych, artystycznych i odpowiedników ww. osiągnięć uzyskanych w ciągu roku szkolnego 2022/2023 – maksymalna liczba punktów 8, Kryterium 4 – osiągnięcie wyniku z egzaminu ósmoklasisty na poziomie co najmniej 150% łącznie z wybranymi dwoma przedmiotami spośród matematyki, języka polskiego i języka obcego nowożytnego – 1-5,

Spełnienie kryteriów dostępu. Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis projektu.

Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria dostępu wskazane w Regulaminie wyboru projektów

W publikacji pt. Sytuacja społeczno – ekonomiczna gospodarstw domowych w warunkach kryzysu pandemicznego w oparciu o wariantowe scenariusze rozwoju sytuacji epidemicznej i „odmrażania” gospodarki, Paweł Ulman, Małgorzata Ćwiek, Centrum Polityk Publicznych, Kraków, czerwiec 2020 czytamy, że „Biorąc pod uwagę sytuację ekonomiczną gospodarstw domowych w podziale ze względu na typ biologiczny gospodarstwa, to w najlepszej sytuacji są gospodarstwa jednoosobowe, małżeństwa bez dzieci na utrzymaniu i małżeństwa z jednym dzieckiem na utrzymaniu. Wraz ze wzrostem liczby dzieci zależnych pogarsza się także sytuacja ekonomiczna gospodarstw domowych”. Z danych GUS wynika, że „Do najbardziej zagrożonych ubóstwem skrajnym należały osoby w gospodarstwach utrzymujących się ze świadczeń społecznych (poza emeryturami) oraz z rolnictwa a także gospodarstwa z co najmniej 3 dzieci oraz gospodarstwa z osobami dotkniętymi niepełnosprawnością. Czynnikiem zwiększającym ryzyko ubóstwa skrajnego był brak lub niski poziom wykształcenia (...) Czynnikiem zwiększającym ryzyko ubóstwa jest również niepełnosprawność. W 2021 r. stopa ubóstwa skrajnego w gospodarstwach z co najmniej jedną osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności wyniosła ok. 7%, podczas gdy w gospodarstwach domowych bez osób z niepełnosprawnością – ok. 4%”. Źródło danych GUS. Z publikacji pt. Dzieci wiejskie na starcie edukacyjnym – bariery i szanse, Karolina Kaszlińska, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku wynika, że „Tradycyjnie wiele spośród prowadzonych w ostatnich dziesięcioleciach analiz na temat sytuacji edukacyjnej dzieci i młodzieży na wsi wskazuje na ich mniejsze szanse i utrudniony start. Składa się na to szereg barier wynikających ze specyfiki funkcjonowania systemu oświatowego na wsi, w tym dużo niższy niż w mieście odsetek dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, gorzej wykwalifikowani nauczyciele, gorsza oferta edukacyjna szkolnictwa ponadpodstawowego, a także gorsza sytuacja materialna rodzin wiejskich”.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis rekrutacji i uczestników projektu

Wskaż, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się podczas rekrutacji.

Kryterium 5 – miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji - liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-3. Końcową ocenę wniosku stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji. Wniosek może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 100 punktów. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, Komisja sporządzi listę rankingową wszystkich wniosków, według malejącej liczby punktów uzyskanych z oceny merytorycznej. Decyzję o przyznaniu i nieprzyznaniu stypendium podejmie Zarząd na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję. Od decyzji Zarządu w sprawie przyznania i nieprzyznania stypendium nie będzie przysługiwać odwołanie. Informacja o decyzji Zarządu zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy. W przypadku, gdy uczeń, któremu zostało przyznane stypendium zrezygnuje z udziału w projekcie przed zawarciem umowy stypendialnej lub po zawarciu umowy stypendialnej, ale przed wypłatą stypendium, Zarząd może przyznać stypendium następnemu w kolejności uczniowi z listy rankingowej, któremu stypendium nie zostało przyznane. Podstawą wypłaty stypendium będzie zawarcie umowy stypendialnej, która określi warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji i udziału w projekcie, przyczyny pozbawienia prawa do stypendium oraz jego skutki.

Uzupełnienie, rozszerzenie informacji zawartych w polu Grupa docelowa

Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria dostępu w zakresie Grupy docelowej, wskazane w Regulaminie wyboru projektów.

W ramach projektu przewiduje się następujące kryteria premiujące tj., 1) osiągnięcie przez ucznia wyniku z egzaminu ósmoklasisty na poziomie co najmniej 150% łącznie z wybranymi dwoma przedmiotami spośród matematyki, języka polskiego i języka obcego nowożytnego, 2) miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji, tj. w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Przemyśl, Sanoka, Jasła, Jarosław, Mielca, Krosno, Dębica, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzeg, Przeworska) lub obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją, lub obszarach wymagających dodatkowego wsparcia objętych Programem Strategicznego Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmieście. Obszary strategicznej interwencji określa załącznik nr 1 do programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis rekrutacji i uczestników projektu

Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku: rezygnacji ze stypendium i przedłożenia pisemnej informacji potwierdzającej rezygnację z uczestnictwa w projekcie, zmiany szkoły na taką, której siedziba znajduje się poza województwem podkarpackim, przeniesienia do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne.

W przypadku niezrekrutowania w trakcie naboru wystarczającej liczby uczestników projektu, Beneficjent przeprowadzi nabór, względnie nabory uzupełniające, do momentu zrekrutowania przewidywanej liczby uczestników. Również w tym celu przeprowadzi dodatkową kampanię informacyjno-promocyjną w celu dotarcia do szerszej grupy potencjalnych odbiorców. Zasady oceny wniosków złożonych w trakcie naboru uzupełniającego będą analogiczne do zasad określonych wyżej.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania - 1

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania - 2

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania - 3

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania - 4

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Harmonogram								
ROK	2023				2024			
KWARTAŁ	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Zadanie 1. Realizacja programu stypendialnego								
Zadanie 2. Koszty pośrednie								

Oświadczenia

Oświadczenie o konieczności posiadania biura projektu na terenie woj. podkarpackiego

Oświadczam, iż Wnioskodawca będzie prowadził przez cały okres realizacji projektu, biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i typach projektów/rodzajach działań oferowanych uczestnikom. Biuro będzie czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępnienia informacji o projekcie będą realizować zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Odpowiedź: Tak

Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT *

Oświadczam, iż Wnioskodawca realizując niniejszy projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie. Wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji projektu, jak i do 5 lat po jego zakończeniu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT.

** Jeżeli wartość projektu jest mniejsza niż 5 mln euro i projekt nie jest objęty pomocą publiczną należy wybrać: „Nie dotyczy”*

Odpowiedź: Nie dotyczy

Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji

Oświadczam, że Wnioskodawca ma świadomość konieczności zachowania obowiązującej na etapie oceny, określonej w Regulaminie wyboru projektów, formy komunikacji, i że niezachowanie wskazanego sposobu komunikacji skutkować będzie negatywną oceną wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedź: Tak

Oświadczenie o kwalifikowalności Wnioskodawcy

Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Odpowiedź: Tak

Oświadczenie o realizacji projektu

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- Wnioskodawca realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 73 ust. 2, lit. F rozporządzenia ogólnego),
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania kwot zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Odpowiedź: Tak

Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

Wnioskodawca oświadcza, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
- b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
- c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
- d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- e) objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,
- f) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu,
- g) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

Odpowiedź: Tak

Oświadczenie o zgodności projektu z prawodawstwem krajowym oraz przepisami dotyczącymi pomocy publicznej

Wnioskodawca oświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

Odpowiedź: Tak

Wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą. Wnioskodawca jest jednocześnie świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Odpowiedź: Tak

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadom, iż wniosek o dofinansowanie może zostać udostępniony m.in. podmiotom dokonującym ewaluacji, ekspertyz, audytu i kontroli FEP 2021-2027, jak również wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Odpowiedź: Tak

Załączniki

Nazwa załącznika Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące dyskryminujących aktów prawnych na terenie jednostki samorządu terytorialnego	Nazwa pliku Załącznik nr 9 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące dyskryminujących aktów prawnych.pdf
Nazwa załącznika Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące ochrony danych osobowych	Nazwa pliku Załącznik nr 7 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące ochrony danych osobowych.pdf

Informacje o wniosku o dofinansowanie

Suma kontrolna wersji dokumentu

WJ20000/1/8/3/10/6/2/3/5/13/15/1/2/2

Data złożenia wniosku

Numer projektu

Status projektu

W przygotowaniu

Status obiegu dokumentu

W przygotowaniu

Numer wersji dokumentu

1

Status wersji dokumentu

W przygotowaniu